



Het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge

Informatiebrochure

6-2-2019

Antwerp Airport

De Haes, Veerle

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.....	3
2.1. Wie is de aanvrager?	4
2.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?.....	4
2.2.1. Waarom moet de aanvrager de opleiding controleren?.....	4
2.3. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.....	6
3. Samenvatting voor de aanvrager.	7
4. De Luchthavenidentificatiebadge-houder.....	7
4.1. Wat zijn de taken van een fotobadgehouder?.....	10
5. De badgeaanvraag procedure.	10
Bijlage 1: aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.....	11
Bijlage 2: aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge.....	11

1. Inleiding.

De luchthavenidentificatiebadge (de fotobadge) is een persoonlijke badge die wordt uitgereikt door de luchthavenautoriteit. Ze geeft toegang tot de luchtzijde; zelfs tot de kritieke delen van de om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones van de luchtzijde (de CPSRA). Op de luchthaven Antwerpen is Apron 1 CPSRA. Dit wil zeggen dat iedereen die tot de CPSRA toegang wil krijgen:

- in het bezit moet zijn van een fotobadge (of van een bezoekersbadge én onder begeleiding van iemand in het bezit van een fotobadge die verantwoordelijk is voor de bezoeker), en
- De cursus Safety on the Ramp & Security Awareness moet gevolgd hebben, en
- een veiligheidscontrole moet ondergaan door de beveiligingsdiensten van de luchthaven Antwerpen.

U begrijpt dus wel dat de fotobadge niet zomaar aan iedereen worden uitgedeeld en dat de personen die een luchthavenidentificatiebadg houder willen worden op een degelijke manier gescreend moeten worden.

Deze informatiebrochure heeft de bedoeling u op de hoogte te stellen van o.a. het verschil tussen een luchthavenidentificatiebadge-aanvrager en een luchthavenidentificatiebadge-houder. Ook de plichten van de twee worden hierin verduidelijkt.

De procedure voor de aanvraag van de luchthavenidentificatiebadge wordt hierin uiteengezet.

Uiteindelijk geeft deze informatiebrochure ook meer uitleg over de verwittigingsprocedure en het afhalen van de fotobadge op de luchthaven Antwerpen.

Indien u nog meer info wenst, kan u steeds terecht bij Veerle De Haes op het telefoonnummer: +32 (0)3/285.65.04 of per mail: veerle.dehaes@antwerpairport.aero.

Veerle De Haes

2. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.

De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager vult zijn gegevens in op het eerste deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier wordt enkel de naam van de firma gevraagd en de naam van de persoon die de fotobadge aanvraagt voor de toekomstige badgehouder (de persoon die effectief de fotobadge zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens is de firma van de fotobadge-aanvrager verantwoordelijk voor een achtergrondonderzoek over de opleiding en de loopbaan van de fotobadge-houder.

Voorbeeld van het aanvraagformulier.

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN LUCHTHAVENIDENTIFICATIEBADGE.



Safety & Security on the Ramp gevolgd? Ja / nee

Nieuw / herscreening Badgenr.: _____

Afgewerkt door : _____

Deel 1: VOOR DE AANVRAGER

Naam Aanvrager: _____

FIRMA: _____

Ondernemingsnummer: BE _____

E-mail: _____

Bevestiging van de uitvoer van de aan de uitgifte van de luchthavenidentificatiebadge voorafgaande controle van de opleiding en loopbaan (Verordening (EG) 300/2008 en Uitvoeringsverordening EU 2015/1998 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart):

Ik ondergetekende, gemachtigd persoon van de firma / instelling, bij wie de persoon in deel II in dienst is, bevestig de opleiding en de loopbaan van de betrokken persoon met betrekking tot de afgelopen vijf jaar gecontroleerd te hebben alsook eventuele onderbrekingen in deze opleiding en loopbaan. Ik bevestig op de hoogte te zijn van de reglementering inzake het retourneren van de luchthavenidentificatiebadges en de luchthavenautoriteit tijdig in te lichten betreffende enige verandering inzake de activiteit van de badgehouder. Tevens bevestig ik een aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge ingediend te hebben.

Voor het uitreiken en/of herscreenen van de badge wordt een administratieve vergoeding van 25,00 euro gevraagd. Een eenmalige borgsom van 10,00 euro wordt gevraagd bij de uitreiking van een nieuwe badge en zal terugbetaald worden bij terug inlevering tot zover deze alleen aan normale slijtage onderhevig was. Deze kost wordt gefactureerd aan de firma. Personeel van openbare besturen genieten vrijstelling van betaling.

“Gelezen en goedgekeurd”
+ handtekening aanvrager

Datum
ondertekening

Stempel
firma

Voor ontvangst
Antwerp Airport

2.1. Wie is de aanvrager?

Zoals hierboven reeds vermeld, is de aanvrager de persoon die de luchthavenbadge aanvraagt voor de persoon die deze zal dragen. De aanvrager moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Hij / zij werkt voor een bedrijf dat op de luchthaven Antwerpen gestationeerd is of er werkzaamheden / leveringen doet.
- Hij / zij heeft met gunstig gevolg een “aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” ingediend.

2.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?

Om aanvrager te zijn, moet je:

- 1) Het document: “Aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge invullen”.
Dit document vind je in bijlage terug.
Het vraagt de gegevens betreffende de firma en de gegevens betreffende de contactpersoon inzake beveiligingsmaterie (max. 2). Deze twee contactpersonen betreffende beveiligingsmaterie zijn de officiële aanvragers voor die firma. Wanneer er een andere naam op deel 1 ingevuld staat, mag het aanvraagdocument voor een fotobadge niet meer worden aangenomen.
De twee personen die als aanvrager voor de firma op het document worden ingevuld, ondergaan een veiligheidscontrole door het Nationaal Veiligheidsoverheid (NVO).
Dit wordt door het NVO gefactureerd aan het bedrijf.
- 2) instaan voor het doorsturen van alle badgeaanvragen voor zijn firma naar Security Antwerp Airport security@antwerpairport.aero of naar veerle.dehaes@antwerpairport.aero
- 3) Contactpersoon zijn voor de badgehouder. De aanvrager wordt gecontacteerd door Antwerp Airport wanneer de badgehouder zijn badge mag komen afhalen. De aanvrager wordt gecontacteerd indien de badgehouder nog de cursus Safety & Security moet volgen, etc.
- 4) weten dat de kosten voor de fotobadge door Antwerp Airport ook gefactureerd worden aan de firma van de aanvrager.
- 5) Bevestigen dat hij of zij de opleiding en de loopbaan van de badgehouder gedurende de laatste vijf jaar gecontroleerd heeft, alsook eventuele onderbrekingen¹ in de opleiding en loopbaan².

2.2.1. Waarom moet de aanvrager de opleiding controleren?

De aanvrager is verantwoordelijk voor de badgehouder. Wanneer er een controle is, moet de aanvrager de nodige vereiste documenten kunnen voorleggen van zijn fotobadgehouders.

Deze nodige documenten bestaan uit, zoals in puntje vier hierboven vermeld werd, de certificatie van de opleiding en de controle van de loopbaan.

¹ Onderbrekingen: langer dan 28 dagen.

²UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, bijlage 11. Indienstname en opleiding van personeel.

De opleiding bestaat uit wettelijk vastgelegde kennis en vaardigheden en inzichten die regelmatig herhaald en gecertificeerd moeten worden.

UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, stelt in de bijlage onder punten:

11.2.6. Opleiding van andere personen dan passagiers die onbegeleide toegang tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones moeten krijgen

11.2.6.1. Andere personen dan passagiers die onbegeleide toegang tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones moeten krijgen en die niet onder de punten 11.2.3 tot en met 11.2.5³ en punt 11.5⁴ vallen, moeten een beveiligingsbewustmakingsopleiding volgen alvorens een toegangsbewijs te krijgen die hun onbegeleid toegang verleent tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones. Om objectieve redenen mag de bevoegde autoriteit personen vrijstellen van deze opleidingsvereiste als hun toegang beperkt is tot zones in de terminal die toegankelijk zijn voor passagiers.

11.2.6.2. De beveiligingsbewustmakingsopleiding moet resulteren in elk van de volgende vaardigheden:

- a) kennis van eerdere wederrechtelijke daden en terroristische aanslagen tegen de burgerluchtvaart en van actuele dreigingen;
- b) kennis van de relevante wettelijke vereisten;
- c) kennis van de doelstellingen en de organisatie van de luchtvaartbeveiliging, inclusief de plichten en verantwoordelijkheden van personen die beveiligingsonderzoeken uitvoeren;
- d) inzicht in de configuratie van de beveiligingsopstelling en het verloop van een beveiligingsonderzoek;
- e) kennis van de relevante procedures voor toegangscontrole en beveiligingsonderzoeken;
- f) kennis van de luchthavenidentiteitskaarten die op de luchthaven worden gebruikt;
- g) kennis van de aangifteprocedures;
- h) de vaardigheid om passend te reageren op beveiligingsgerelateerde incidenten.

11.2.6.3 Elke persoon die een beveiligingsbewustmakingsopleiding volgt, moet aantonen dat hij inzicht heeft in alle onder punt 11.2.6.2 vermelde onderwerpen alvorens hem een toegangsbewijs wordt verleend om onbegeleid toegang te krijgen tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones.

³ Specifieke opleiding voor personen die beveiligingscontroles uitvoeren, specifieke opleiding voor supervisors, specifieke opleiding voor beveiligingsmanagers.

⁴ Kwalificaties van instructeurs

Deze opleiding wordt door Antwerp Airport gratis aangeboden op verschillende data. Men dient zich hiervoor online in te schrijven via de volgende link:

<https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

2.3. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.

In uitvoeringsverordening (EU) 2019/103 van de Commissie van 23 januari 2019 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) 2015/1998 voor wat verduidelijking, harmonisering, vereenvoudiging en versterking van bepaalde specifieke luchtvaartbeveiligingsmaatregelen betreft

Een standaard achtergrondonderzoek omvat ten minste:

- a) Het vaststellen van de identiteit van de persoon op basis van schriftelijke bewijsstukken;
- b) Een controle van het strafregister in alle landen waar de persoon gedurende ten minste de afgelopen vijf jaar zijn verblijfplaats⁵ had;
- c) Een controle van de opleiding en de loopbaan, alsmede eventuele onderbrekingen⁶ daarin, in de afgelopen vijf jaar.

Een achtergrondonderzoek is aan het volgende onderworpen:

Een regelmatige herhaling van de onderzoeken, uiterlijk om de drie jaar voor standaard achtergrondonderzoeken.

De luchthaven Antwerpen voorziet hierin door de badgeaanvragen door te sturen naar het NVO. De screeningskosten worden gefactureerd naar de firma van de aanvrager.

Punt 11.1.8. stelt:

Voor alle personen die in dienst worden genomen, omvat de procedure voor indienstname minstens een schriftelijke sollicitatie en een gesprek, teneinde een eerste beoordeling van hun vaardigheden te maken.

Punt 11.1.10 stelt:

De indienstnamegegevens, inclusief de resultaten van testonderzoeken, van personen die op basis van de punten 11.1.1 en 11.1.2 in dienst zijn genomen, dienen ten minste voor de duur van hun contract bewaard te worden.

De volgende richtlijnen dienen gevolgd te worden door de dienst/persoon die belast is met de aanwerving van de persoon welke een aanvraag tot het verkrijgen van een fotobadge indient:

1. Door middel van een interview van de betrokkene dient gezocht te worden naar de redenen van deze onderbrekingen, teneinde uit te sluiten dat betrokkene een beveiligingsrisico zou kunnen betekenen.
Personen welke onderbrekingen vertonen van 28 dagen of meer en welke enige argwaan/twijfel opwekken dienen te worden geweigerd. Periodes van meer dan 28 dagen wegens academisch verlof, reizen en materniteitsverlof kunnen aanvaard worden. Controle

⁵ Verblijfplaats: het land waarin de desbetreffende persoon gedurende minstens zes maanden heeft gewoond

⁶ Onderbreking: 28 dagen of meer

van beweringen betreffende reizen kunnen gesteund worden door tickets, hotel facturen, reservaties, etc. maar indien deze niet beschikbaar zijn dienen deze voornamelijk geverifieerd te worden door diepgaande vraagstelling. Controle van materniteitsverlof, loopbaanonderbreking of andere verloven kunnen gestaafd worden door geboortecertificaat of andere bewijsstukken.

2. Een verslag van dit interview dient bewaard te worden in het persoonsdossier van de dienst belast met de aanwerving en dit gedurende de contractuele termijn waarvoor de betrokkene wordt aangeworven.

3. Samenvatting voor de aanvrager.

De aanvrager dient voor zichzelf volgend document in (zie bijlage 1)

- De aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.
 - o Alle gegevens van de firma
 - o Maximum twee aangestelde personen die voor de opvolging van de security voor de firma instaan en aanvrager mogen zijn voor die firma.
- De aanvrager vult deel 1 in van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge voor een nieuwe (of herscreening) werknemer van de firma.
- De aanvrager duidt ook eventuele andere doorgangspunten aan onder deel 2, alsook de reden, motivatie bij deel 2.
- De aanvrager zorgt ervoor dat de fotobadgehouder de opleiding safety & security awareness volgt en bewaart het certificaat dat de luchthaven naar de aanvrager zal opsturen.
- De aanvrager controleert van de fotobadgehouder de identiteit, de opleiding en loopbaan van de afgelopen vijf jaar met eventuele onderbrekingen van meer dan 28 dagen.
- De aanvrager bewaart al deze gegevens gedurende de contractuele termijn waarin de fotobadgehouder in dienst is bij zijn firma.
- De aanvrager informeert de luchthaven indien een fotobadgehouder niet meer in dienst is, een fotobadge verloren, stuk of gepikt is.

4. De Luchthavenidentificatiebadge-houder.

De luchthavenidentificatiebadge-houder vult zijn gegevens in op het tweede deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier worden verschillende gegevens gevraagd van de toekomstige badgehouder (de persoon die effectief de fotobadge zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens voegt de badgehouder een kopie van zowel de voor- als de achterzijde van zijn/haar identiteitskaart toe bij het indienen van het aanvraagformulier.

Deel 2: VOOR DE BADGEHOUDER (invullen in hoofdletters aub)

NAAM: _____ VOORNAAM: _____

GEBOORTEPLAATS: _____ Geb.datum: _____

RIJKSREGISTERNR.: _____ NR.PASPOORT: _____

STRAAT: _____ NR: _____ BUS: _____

POSTCODE: _____ GEMEENTE: _____

LAND: _____ NATIONALITEIT: _____

TEL/GSM _____

E-MAIL: _____

De badgehouder wordt **door de aanvrager** de volgende doorgangen toegekend:

* schrappen wat niet van toepassing is

** aanvullen eventuele doorgangen van deuren firma gestationeerd op Antwerp Airport

Doorgang LH-gebouw naar airside*	Doorgang wagen Business Terminal*	Doorgang**
Doorgang wagen zuid*	Doorgang Tournique Zuid*	Doorgang**
Doorgang wagen noord*	Doorgang Tournique Noord*	Doorgang**

Reden / motivatie:

Verklaring van de badgehouder.

Ik ondergetekende geef toestemming tot het uitvoeren van een achtergrondveiligheidsonderzoek voor de toekenning van een luchthavenidentificatiebadge. Deze instemming geldt eveneens voor ieder later onderzoek dat er op gericht is na te gaan of nog steeds wordt voldaan aan de voorwaarden die vereist zijn voor het behoud van de luchthavenidentificatiebadge. Deze instemming kan op ieder ogenblik ingetrokken worden door de betrokken persoon die niet langer een veiligheidsonderzoek wenst te ondergaan of houder te zijn van een luchthavenidentificatiebadge. Tevens verklaar ik op mijn eed dat de informatie dewelke wordt opgegeven in dit document juist en volledig is en ik verbind er mij toe om spontaan iedere wijziging of andere informatie in verband met de veiligheid mee te delen indien die mij zou gevraagd worden door de bevoegde diensten. Ik verklaar de opleiding gevolgd te hebben betreffende een ongeleide toegang tot CPSRA en een beveiligingsbewustwording.

De badge moet steeds zichtbaar gedragen worden in de beveiligde zones en aan airside. De drager van de badge ontheft de Antwerp Airport NV van alle verantwoordelijkheid tijdens het verblijf in haar instellingen. Hij/zij begeeft zich naar en in de beveiligde zones en aan airside op eigen risico en houdt er zich slechts op voor het uitoefenen van zijn functie.

Instemming van de persoon voor wie de badge wordt aangevraagd. (Wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen)

Ingevolge de geldende bepalingen van de Europese en Nationale luchtvaart beveiligingsreglementeringen kunnen tot de beveiligde zone van luchtvaartterreinen voor internationaal luchtverkeer enkel personen tewerkgesteld worden die aan een voorafgaandelijk achtergrondveiligheidsonderzoek onderworpen werden. Dit onderzoek gaat terug tot een periode van minimum vijf jaar te rekenen vanaf de aanvraag. Het onderzoek dient om de vijf jaar herhaald te worden. De betrokken persoon dient in te stemmen met dit onderzoek en kennis te nemen van de beslissing van de Directeur-generaal DGLV van 23/06/2009.

De persoonsgegevens worden voor veiligheidsdoeleinden verwerkt in een bestand van de overheid dat aangegeven is bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en dat beheerd wordt door de Luchthaven Antwerpen. De betrokkenen kunnen hun persoonsgegevens steeds raadplegen met het oog op, kennisname en eventuele verbetering ervan (Wet 08/12/1992).

De badgehouder verklaart tevens een kopie van de twee zijden van zijn identiteitskaart bij dit formulier te hebben toegevoegd.

"Gelezen en goedgekeurd"	Datum	naam ontvangst	datum
ontvangst			
+ handtekening badgehouder	ondertekening	Antwerp Airport	Antwerp
Airport			

Datum goedkeuring NVO	Geldig tot uiterlijk	Handtekening Luchthavencommandant
-----------------------	----------------------	-----------------------------------

4.1. Wat zijn de taken van een fotobadgehouder?

Een luchthavenidentiteitskaart mag alleen worden afgegeven aan een persoon die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken en die met succes een uitgebreid achtergrondonderzoek heeft ondergaan.

De fotobadge van een persoon die niet door een uitgebreid achtergrondonderzoek komt, wordt onmiddellijk buiten werking gesteld of ingetrokken, al naargelang het geval, en teruggegeven aan de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, waar toepasselijk.

De fotobadge moet op een zichtbare plaats worden gedragen, ten minste wanneer de houder zich op airside bevindt.

De fotobadge wordt onmiddellijk teruggegeven onder de volgende omstandigheden:

- Op verzoek van de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, al naargelang het geval;
- Op het ogenblik van het beëindigen van de dienst;
- Bij een verandering van werkgever;
- Wanneer het niet langer nodig is dat de persoon toegang heeft tot de zones waarvoor toestemming is verleend;
- Bij het verstrijken van de geldigheidstermijn van de kaart;
- Wanneer de kaart wordt ingetrokken

De entiteit die de kaart heeft afgegeven wordt onmiddellijk in kennis gesteld van het verlies, de diefstal of de niet-teruggave van een fotobadge.

5. De badgeaanvraag procedure.

Om een fotobadge van Antwerp Airport aan te vragen, kan men online het aanvraagformulier downloaden via volgende link: <https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

In bijlage 2 vind je eveneens het aanvraagformulier.

Nadat het volledig werd ingevuld door de aanvrager en de badgehouder, mag het ofwel worden binnengebracht bij security @ antwerp airport of het mag gemaild worden naar security @antwerpairport.aero of veerle.dehaes@antwerpairport.aero

Gelieve niet te vergeten om een kopie van de voor- en achterkant van de identiteitskaart van de badgehouder toe te voegen.

De badgehouder kan zich ondertussen ook al inschrijven om de cursus Safety & Security on the Ramp te volgen via de volgende link: <https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

Wanneer de badgehouder de cursus met succes heeft afgerond, wordt de aanvrager het certificaat toegestuurd per mail.

Wanneer het NVO de badgehouder heeft goedgekeurd, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

De aanvrager wordt ervan verwittigd op welke moment de badgehouder zijn luchthavenbadge kan komen afhalen en hoe het gefactureerd wordt.

De aanvrager dient deze papieren / attesten te bewaren zolang de badgehouder bij hem in dienst is.

Bijlage 1: aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.

Bijlage 2: aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge.