



**AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN EEN MACHTIGING VOOR
HET AANVRAGEN VAN EEN LUCHTHAVENIDENTIFICATIEBADGE**
INVULLEN IN HOOFDLETTERS A.U.B

1/3

DEEL I:

Gegevens betreffende de onderneming: (1)

Firmanaam:

Adres: nr: bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoonnr: E-mailadres:

BTW-nr:

stempel firma/dienst:

Naam, datum/ Handtekening CEO, Bedrijfsleider,
Accountable manager...

DEEL II:

Identiteit van de contactpersoon inzake beveiligingsmaterie: (1)

(tevens gemachtigd tot het aanvragen van luchthavenidentificatiebadges)

Naam: Voornaam:

Geboorteplaats: Geboortedatum: Nationaliteit:

Persoonlijk adres: nr: bus:

Postcode: Gemeente:

Persoonlijk telefoonnr: NR. Rijksregister:

E-mailadres:

Kopie identiteitskaart (recto-verso) bijvoegen.

De contactpersoon verklaart kennis genomen te hebben van de algemene voorwaarden vermeld in bijlage.

Handtekening:

(1) van zodra één van de gegevens **wijzig**, dient het badge-team verwittigd te worden

(2) enkel **originele** aanvragen zullen behandeld worden

Deel III:

Identiteit van de 2de contactpersoon inzake beveiligingsmaterie: (1)

(tevens gemachtigd tot het aanvragen van luchthavenidentificatiebadges)

Naam: Voornaam:

Geboorteplaats: Geboortedatum: Nationaliteit:

Persoonlijk adres: nr: bus:

Postcode: Gemeente:

Persoonlijk telefoonnr: NR. Rijksregister:

E-mailadres:

Kopie identiteitskaart (recto-verso) bijvoegen.

De contactpersoon verklaart kennis genomen te hebben van de algemene voorwaarden vermeld in bijlage.

Handtekening:

Gelieve dit origineel formulier op te sturen naar: (2)

Antwerp Flanders International Airport – LEM Antwerpen/ t.a.v. de badgedienst

Luchthavenlei z/n, B-2100 Deurne

DEEL IV : Luchthavenbeveiliging - Badgedienst

Stempel:

Handtekening:

Datum:

DEEL V : veiligheidsverificatie

Stempel:

Handtekening:

Datum:

(1) van zodra één van de gegevens **wijzig**, dient het badge-team verwittigd te worden

(2) enkel **originele** aanvragen zullen behandeld worden

**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET BEKOMEN EN HET GEBRUIK
VAN EEN MACHTIGING VOOR HET AANVRAGEN VAN LUCHTHAVENIDENTIFICATIEBADGES**

- 1) Antwerp Airport dient over het **originele formulier** voor het bekomen en het gebruik van een machtiging te beschikken. Indien niet kan zij **geen** luchthaven-identificatiebadges afleveren aan medewerkers verbonden aan uw firma / dienst.
- 2) Antwerp Airport dient over een machtiging te beschikken van de aanvrager van luchthavenbadges en indien van toepassing ook van de medecontractant. De medecontractant is de opdrachtgever van de beoogde activiteiten, uit te voeren door de aanvrager en/of zijn medewerkers.
- 3) De aanvraag voor het bekomen van een machtiging tot het aanvragen van een luchthavenbadge gaat gepaard met een **veiligheidsverificatie**, die ertoe strekt na te gaan of een persoon gemachtigd kan zijn tot het ondertekenen van een aanvraag tot het bekomen van een luchthaven voor de luchthaven.
- 4) De toekomstige gemachtigde die niet wil onderworpen worden aan een veiligheidsverificatie, kan dit aantonen door deel II of III van dit aanvraagformulier te doorstrepen. Elke **expliciete weigering** om aan een verificatie te worden onderworpen, betekent dat de machtiging niet zal kunnen toegekend worden.
- 5) Slechts twee personen (contactpersonen) mogen gemachtigd zijn.
- 6) De aanvraag moet vergezeld zijn van een **kopie van de identiteitskaart van beide contactpersonen**. Een duidelijke kopie van de voorzijde en de achterzijde van de identiteitskaart. Indien niet duidelijk kan de aanvraag geweigerd worden.
- 7) De personen die machtiging vragen erkennen kennis genomen te hebben van het feit dat de persoonlijke gegevens worden verwerkt in een bestand van de luchthavenuitbater dat is aangegeven bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en dat beheerd wordt door de luchthavenautoriteit. De betrokkenen kunnen steeds de persoonsgegevens raadplegen met het oog op kennisname en eventuele verbetering ervan (Wet 08/12/1992).
- 8) De **machtiging is 3 jaar geldig** na aanvraag vermeld in deel I en dient opnieuw spontaan aangevraagd te worden 3 maanden voor verval.
- 9) Indien de ingevulde rubrieken zouden wijzigen, zowel voor wat betreft de identiteit van de gemachtigde pers(o)n(en) (wanneer uit dienst of niet langer gemachtigd) als voor wat betreft de contactgegevens, gelieve dit dan zo spoedig mogelijk door te geven.
- 10) De gemachtigden erkennen dat de machtiging in hoofde van de luchthavenuitbater geen enkele erkenning inhoudt van om het even welk recht ten voordele van de aanvrager, de houder of hun rechthebbenden.
- 11) De gemachtigde verbindt er zich toe de luchthavenautoriteiten onmiddellijk op de hoogte te brengen wanneer iemand uit dienst is die houder is van een luchthavenbadge.
- 12) Antwerp Airport **verstuurt 1 maal per jaar een lijst met alle medewerkers van de firma / dienst** van de gemachtigde persoon **die houder zijn van een luchthavenidentificatiebadge**. De gemachtigde verbindt er zich toe om deze lijst binnen de termijn vermeld in de begeleidende brief correct ingevuld terug te sturen, zodat de luchthaven over de correcte gegevens beschikt.
Bij gebrek aan tijdige terugzending, zal een herinneringsschrijven gericht worden aan de firma / dienst. Bij gebrek aan opvolging van deze herinnering zullen de luchthavenbadges van de medewerkers gedeactiveerd worden.